

## Utdrag av utlånsreglement for biblioteket

### Låne regler

- Du får lånekort ved å henvende deg i skranken med gyldig legitimasjon. Første gangs utstedelse av lånekort er gratis
- Alle som er over 7 år kan få lånekort. Barn under 12 år må ha underskrift fra foresatte
- Lånekortet er personlig og kan ikke overdras til andre
- Institusjoner som formidler viderelån til brukere/klienter kan få lånekort
- Ha alltid lånekortet med deg når du skal låne
- Tap av lånekort må meldes til biblioteket. Nytt kort koster kr. 10,-
- Navne- og/eller adresseendring evt. endring av e-postadresse og mobilnummer må meldes til biblioteket

### Fornyning

Lån kan fornyes inntil to ganger via MappaMi, på bibliotekets hjemmeside, pr. telefon 78 40 20 50 eller ved fremmøte, dersom materialet ikke er reservert av annen låner.

### Reservering

Hvis materialet du ønsker er utlånt, kan du reservere via MappaMi og bli satt på venteliste, eller du kan be oss reservere for deg. Du får melding via sms, e-post eller vanlig post når materialet kan hentes. Reservering er gratis.

### Ansvar

**Det er gratis å låne, men det koster å levere for sent eller å la være å levere**

Eier av lånekortet er ansvarlig for alt som lånes på kortet. Ansvaret gjelder fra materialet er lånt ut og til det tilbakeleveres.

### Låner plikter å overholde den fastsatte lånetiden.

Du kan få forhåndsvarsel pr sms eller epost samme dag som materialet skal leveres. Dette ordnes i skranken eller via MappaMi.

Dersom lånetiden likevel overskrides, sender biblioteket purring.

Ved for sen levering må du betale gebyr. Gebyret registreres automatisk på din lånekonto. Du får gebyr enten du har mottatt varsel eller ikke. Gebyret er ikke betaling for utsendt varselbrev, men en avgift du må betale fordi materialet er for sent innlevert. Gebyret betales i biblioteket.

Gebyr	Voksne	Barn
1. gang	kr. 31,-	kr. 11,-
2. gang	kr. 53,-	kr. 21,-

### Erstatning

Dersom materialet ikke er innlevert etter 2. gangs purring, anses materiale som tapt og det må erstattes. Også skadet materiale må erstattes. Erstatningssatser finner du på bibliotekets hjemmeside.

Det sendes ut regning på tapt eller skadet materiale, deretter inkassovarsel.

### Lån fra andre bibliotek

Bøker som biblioteket ikke selv eier, kan som regel lånes inn fra et annet bibliotek. For slike lån gjelder eierbibliotekets regler.

**Dette er et utdrag av bibliotekets utlånsreglement.**

Fullstendig reglement finnes på [www.hammerfest.folkebibl.no](http://www.hammerfest.folkebibl.no)

*Velkommen til biblioteket – byens oase!*